



2018-2019

## Schoolgids

### Daltonbasisschool de Bakelgeert

*'Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven!'*

Daltonbasisschool de Bakelgeert  
Stationsweg 40  
5831 CR Boxmeer  
0485-57 33 86

[directie.bakelgeert@optimusonderwijs.nl](mailto:directie.bakelgeert@optimusonderwijs.nl)  
[www.debakelgeert.nl](http://www.debakelgeert.nl)

# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>Algemene gegevens</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 1 - De school</b>	<b>6</b>
1.1 Historie	6
1.2 Situering	6
<b>Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat</b>	<b>7</b>
2.1 Onze missie	7
2.2 Onze kernwaarden	7
2.3 Onze visie	8
2.4 Pedagogisch klimaat	8
<b>Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs</b>	<b>11</b>
3.1 De schoolorganisatie	11
3.2 Urentabel	11
3.3 Leerstofopbouw/methoden	12
3.4 Inlooptijd (8.20 – 8.40 uur)	12
3.5 Aanmelden nieuwe leerlingen	12
3.6 Programma pedagogisch klimaat	13
3.7 Katholieke identiteit	13
3.9 Huiswerk	14
3.11 Stages	14
<b>Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding</b>	<b>14</b>
4.1 Het volgen van de ontwikkeling	14
4.2 Zorg voor het jonge kind	15
4.3 Zorg op maat	15
4.4 Intern begeleider	16
4.5 Passend onderwijs	16
4.6 Samenwerkingsverband 25-07 Ondersteuningsplatform Land van Cuijk	17
Contactgegevens Samenwerkingsverband Stroomland (25-07)	18
4.7 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	18
4.8 Recht op informatie	19
<b>Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school</b>	<b>20</b>
5.1 Werving van ondersteunende ouders	20
5.2 Inspraakmogelijkheden van de ouders	20
5.3 Het Bakelpraatje	20
5.4 Algemene informatieavond	20

5.5 Portfolio's en gesprekken	21
5.6 Medezeggenschapsraad (MR)	21
5.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	22
5.8 De ouderraad	22
5.9 Ouderbijdrage	22
5.10 Stichting Leergeld	23
5.11 Klachtenprocedure	23
<b>Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school</b>	<b>24</b>
6.1 Kwaliteitsverbetering	24
6.2 Tevredenheidsonderzoeken	24
6.3 Scholing	25
6.4 Resultaten van de schoolontwikkeling in 2017-2018	25
6.5 Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2018-2019	26
<b>Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd</b>	<b>28</b>
8.1 Schooltijden	28
8.2 Vakanties en vrije dagen	28
8.3 Leerplicht	29
8.4 Schoolverzuim	29
8.5 Verlofregeling	29
8.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen	30
<b>Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving</b>	<b>30</b>
9.1 Jeugdgezondheidszorg op school	30
9.2 Jeugd tandverzorging	31
9.3 Centrum voor jeugd en gezin	31
9.4 Inspectie basisonderwijs	31
<b>Hoofdstuk 10 - Overige informatie</b>	<b>32</b>
10.1 Informatiebescherming en privacy	32
10.2 Eerste schooldag	32
10.3 Hoofdluis	33
10.4 Sponsoring	33
10.5 Verzekeringen	33

## Voorwoord

Beste ouders\*,

Hartelijk welkom op de Bakelgeert, dé school voor Daltononderwijs in de gemeente Boxmeer. In Boxmeer zijn verschillende basisscholen. Al deze scholen verschillen in de manier van werken, in de sfeer en in kwaliteit. Door middel van een schoolgids presenteert iedere school zich aan ouders en laat ze zien wat ze 'in school' heeft.

Deze schoolgids geeft u informatie over een aantal zaken op de Bakelgeert. Tevens legt de school verantwoording aan u af betreffende de doelen die de school nastreeft, de activiteiten die de school ontplooit om die doelen te bereiken en de resultaten die de school bereikt.

Dalton staat voor continue verbetering en vernieuwing van het onderwijs aan leerlingen. Op de Bakelgeert werken we vanzelfsprekend aan leeropbrengsten, maar vinden we de persoonlijke ontwikkeling minstens zo belangrijk. Met de kernwaarden van Dalton - Verantwoordelijkheid/Vrijheid, Zelfstandigheid, Samenwerken en Reflectie - zorgen we voor de vijfde kernwaarde: zo Effectief en Doelmatig mogelijk onderwijs voor alle leerlingen. Vertrouwen in de leerlingen is daarbij de basis. Leerlingen willen immers leren, als ze zelf maar mede verantwoordelijk zijn voor de doelen die ze moeten en willen behalen. *'Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven.'*

De schoolgids wordt ieder jaar, na instemming door de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur, aan het begin van het schooljaar op de website van de school gezet. De jaarlijks wisselende informatie die voor ouders van direct belang is, is opgenomen in de praktische informatie gids. De schoolgids en de praktische informatie gids vullen elkaar aan. Indien gewenst kunt u een papieren versie van één of beide gidsen ophalen bij de directie.

Heeft u echter aanbevelingen, opmerkingen of vragen naar aanleiding van deze schoolgids, neemt u dan contact op met de directeur, Cindy Langens. Uiteraard staat ons team open voor constructieve opmerkingen en suggesties betreffende deze schoolgids of andere zaken, die de school betreffen.

Wij vertrouwen er op u van dienst te zijn geweest met het verstrekken van deze schoolgids.

En laten we vooral afsluiten met de mededeling dat u van harte welkom bent voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, wanneer uw interesse na het lezen van deze schoolgids is gewekt.

Team Daltonbasisschool de Bakelgeert

\* Waar wij in deze schoolgids ouders schrijven, bedoelen wij ook verzorgers.

## Algemene gegevens

**Naam:** Daltonbasisschool de Bakelgeert  
**Adres:** Stationsweg 40  
5831 CR Boxmeer  
**Telefoonnummer:** 0485-57 33 86  
**Brinnummer:** 08XM  
**E-mail:** directie.bakelgeert@optimusonderwijs.nl  
**Website:** www.debakelgeert.nl  
**Directeur:** Cindy Langens

Daltonbasisschool de Bakelgeert behoort tot de stichting "OPTIMUS primair onderwijs". De officiële naam van de organisatie is:

### **OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs\*\***

Bestuur en bovenschools management van OPTIMUS primair onderwijs

**Bestuursnummer:** 48348  
**College van Bestuur:** Harrie van der Ven (voorzitter)  
Michel van den Berg (lid)



Bestuurskantoor van OPTIMUS primair onderwijs

**Bezoekadres:** Molenstraat 19  
5431 BW Cuijk  
**Postadres:** Postbus 315  
5430 AH Cuijk  
**Telefoonnummer:** 0485-318910  
**E-mail:** info@optimusonderwijs.nl  
**Website:** www.optimusonderwijs.nl

\*\*Hierna genoemd OPTIMUS

## Hoofdstuk 1 - De school

Daltonbasisschool de Bakelgeert is een katholieke Daltonbasisschool voor regulier onderwijs en staat, onder voorwaarden, open voor leerlingen van alle levensovertuigingen. Die voorwaarden zijn dat de ouders van die leerlingen dienen te verklaren dat zij zich loyaal opstellen t.a.v. de katholieke identiteit van de school en dat hun leerlingen ook bij lessen en vieringen, waarin aandacht wordt besteed aan deze identiteit, aanwezig zijn.

De school is gelegen in het dorp Boxmeer. De school neemt een centrale plek in en staat in een rustige omgeving met vooral rijtjeswoningen. Leerlingen uit allerlei milieus bezoeken onze school. Er is een grote betrokkenheid van ouders bij de school.

De werkwijze van de school behoort tot het Daltononderwijs. De leerlingen worden gegroepeerd in leeftijdsjaargroepen wat betreft de leerstof, maar zitten zo gegroepeerd in combinatiegroepen dat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van elkaars sterke kanten. Iedere groep heeft vaste leerkrachten. De school heeft vijf basisgroepen. Het kleine aantal leerlingen draagt ertoe bij dat de school een geheel eigen sfeer heeft. Deze sfeer is een belangrijk uitgangspunt voor onderwijs passend bij elk kind.

De school kent de functies: leerkrachten, intern begeleider, onderwijs ondersteunend personeel en directeur. De leerkrachten hebben naast het werk in de groep specifieke taken als ICT-er, Daltoncoördinator, cultuurcoördinator, rekenspecialist en taalcoördinator. Er is een conciërge en een administratieve medewerker aanwezig.

### 1.1 Historie

De Bakelgeert is een katholieke school voor Daltononderwijs, die ontstaan is uit een fusie tussen 'de St. Petruschool' (jongensschool) en 'de Bernadetteschool' (meisjesschool). De school dankt zijn naam aan de plaats waar de school eerder gelokaliseerd was; de Bakelgeertstraat. Bakelgeert is de oudhollandse benaming voor een biggentuin.

Om de school te profileren hebben we rond het jaar 2000 gekozen voor Daltononderwijs. Sinds 2001 mag de Bakelgeert zich Daltonschoon noemen. Destijds waren er drie kernwaarden: vrijheid (in gebondenheid), zelfstandigheid en samenwerken. Inmiddels heeft het Daltononderwijs in Nederland zich verder ontwikkeld. De kernwaarde *vrijheid* heeft de aanvulling *verantwoordelijkheid* gekregen en zijn *effectiviteit* en *reflectie* aan deze kernwaarden toegevoegd. Vertrouwen is de basis van waaruit we werken.

De kernwaarden helpen ons de persoonlijke ontwikkeling en leeropbrengsten voor leerlingen in balans te brengen en hen op weg te helpen naar 'Mens met lef'. In september 2017 is onze Daltonlicentie, na een visitatiebezoek van de Nederlandse Daltonvereniging, voor een periode van vijf jaar verlengd.

### 1.2 Situering

Sinds 2006 is de school gesitueerd in speelleercentrum 't Bolwerk. De komende jaren zal 't Bolwerk zich meer en meer profileren als speelleercentrum, waarvan de Bakelgeert als een zelfstandige school met een geheel eigen schoolconcept deel blijft uitmaken.

We werken bij een aantal praktische zaken (Sint, Koningsspelen etc.) samen met de andere school, alsook de peuterspeelzaal, kinderopvang en buitenschoolse opvang in het gebouw.

## Hoofdstuk 2 - Waar de school voor staat

Dalton is een *way of life*. Daltononderwijs is een manier van omgaan met elkaar. Dalton is een attitude, geen methode. Het Daltononderwijs in Nederland kent 6 kernwaarden. Vanuit deze waarden geven wij vorm en inhoud aan het onderwijs. De kernwaarden geven richting aan het professioneel handelen van de docenten en de ontwikkeling van de teams. Ze vormen onze bouwstenen voor een eigen visie op goed onderwijs en een efficiënte en effectieve Daltonpraktijk.

Werken volgens deze kernwaarden betekent voor ons: ruimte scheppen en de leerlingen de vrijheid geven om zelfstandig of samen op een geschikte plek te werken aan basisstof en/of extra werk en/of keuzewerk. Hierbij maken we hen duidelijk wat het doel is van dit leren. Ouders beoordelen onze school als een school waar leerlingen zich prettig voelen, serieus genomen worden en waar goed met ouders wordt samengewerkt.

### 2.1 Onze missie

*'Uitdagen tot leren, is uitdagen tot leven!'*

Dit uitgangspunt hanteerde Helen Parkhurst, grondlegger van het Daltononderwijs, al begin 20<sup>ste</sup> eeuw. Voor de Bakelgeert leeft deze missie nog steeds. Het team van de Bakelgeert gaat ervan uit en vertrouwt erop dat alle leerlingen willen leren. Ze hebben hierbij aanmoediging nodig, soms sturing en vooral veel directe feedback. Daarbij houden we de balans tussen hun leeropbrengsten en hun persoonlijke ontwikkeling goed in de gaten.

Om goed te kunnen leren, hebben leerlingen autonomie nodig. Daarom is de leerkracht op de Bakelgeert ook een begeleider die de leerlingen ruimte geeft eigen keuzes te maken, fouten te maken en hen spiegelt wat het gedrag heeft opgeleverd.

Leerlingen denken zelf na over hoe zij de benodigde doelen willen behalen, of zij daarbij hulp nodig hebben van een maatje, de leerkracht, of dat zij op een andere manier (bijvoorbeeld met de keuze voor materialen) hun doel gaan behalen.

Deze basis werkt, doordat wij zelf op dezelfde manier te werk gaan. Ook voor het werken op de Bakelgeert gelden de uitgangspunten van Dalton. Dat betaalt zich uit in een enthousiast team, met hart voor de leerlingen en een enorme motivatie om de leerlingen de weg te wijzen.

### 2.2 Onze kernwaarden

Vrijheid en verantwoordelijkheid

Zelfstandigheid

Samenwerken

Reflectie

Efficiëntie (doelmatigheid)

Vertrouwen

## 2.3 Onze visie

Onze school is een vitale, lerende organisatie voor teamleden en leerlingen, waarin het welbevinden van en het vertrouwen in leerlingen, teamleden en ouders de basis vormt voor het optimaal ontwikkelen van ieders talenten.

Dalton is leidend. Vanuit vertrouwen kun je verantwoordelijkheid nemen en geven. Door middel van reflectie en samenwerking ontwikkelen leerlingen zich zo effectief mogelijk en groeien ze uit tot 'Mens met lef' om zelfstandig in de snel veranderende maatschappij te kunnen functioneren. Wij verbeteren en vernieuwen dan ook continu. Alle betrokkenen onderschrijven en ondersteunen de visie van de school.

Op Daltonbasisschool de Bakelgeert krijgen leerlingen onderwijs dat past in deze tijd. Het doet recht aan elk kind en is motiverend, uitdagend en sluit aan bij de interesses en talenten van leerlingen en leerkrachten. De afstemming tussen de te behalen kerndoelen en de verbinding met de interesse en het talent van elk kind maakt boeiend én kwalitatief goed onderwijs mogelijk. Het resultaat van dit onderwijs is: een school met oog voor leerlingen en stevige resultaten. Wij willen een school zijn waar we samen met leerlingen, ouders en omgeving bijdragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

Wij hebben als school de taak om de leerlingen, die onze school bezoeken, voor te bereiden op een volwaardige plek in de maatschappij. We begeleiden hen in hun sociaal-emotionele, hun cognitieve en hun creatieve ontwikkeling. Onze school is een adaptieve school. Als uitgangspunt wordt het directe instructiemodel gehanteerd. De leerlingen nemen in toenemende mate mede zelf verantwoordelijkheid voor de planning en evaluatie van hun eigen leerproces. Wij dagen alle leerlingen uit naar beste kunnen te presteren en sluiten daarbij aan bij hun onderwijsbehoefte.



## 2.4 Pedagogisch klimaat

Wij werken aan een pedagogisch klimaat waarin de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Leerkrachten, leerlingen en ouders hebben vertrouwen in elkaar en in elkaars handelen. Samen besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit zie je in de manier waarop we met elkaar omgaan, ons didactisch handelen en ons klassenmanagement. Met klassenmanagement bedoelen we de manier waarop we ons onderwijs organiseren, hoe wij leiding en begeleiding geven, op



ordeverstoringen reageren, de overgangen tussen de lessen laten verlopen en de klassenregels hanteren.

De basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij leerlingen zijn:

- **competentie**, geloof en plezier hebben in je eigen kunnen;
- **relatie**, het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan;
- **autonomie**, het gevoel hebben dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen (onafhankelijkheid).

We dagen de leerlingen uit om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken om leerervaringen op te doen. Wij ondersteunen de leerlingen bij wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; wij hebben positieve verwachtingen. Wij hebben vertrouwen in de drang en het vermogen van leerlingen om te leren. Wij beseffen en accepteren dat het ene kind er langer over zal doen dan de andere en het doel misschien langs een andere weg zal bereiken. Het geven van vertrouwen leidt tot zelfvertrouwen bij leerlingen.

De manier waarop wij de leerlingen ondersteunen heeft invloed op hun gevoelens van onafhankelijkheid (autonomie). Wij willen de leerlingen uitdagen tot onafhankelijkheid en zelfstandigheid. Als leerlingen ervaren dat wij de tijd nemen hen te helpen als zij daar behoefte aan hebben, zullen zij zich veilig genoeg voelen om taken zelfstandig uit te voeren en problemen die ze daar in tegenkomen eerst zelf te lijf te gaan. In verband hiermee is het belangrijk om, als leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, regelmatig bij ze langs te gaan en complimentjes uit te delen, te vragen of het lukt, een korte aanwijzing te geven e.d.

Met zelfstandigheid bedoelen we dat leerlingen een stukje vrijheid en de daarbij horende verantwoordelijkheid krijgen. Die zelfstandigheid werkt voor ons naar twee kanten:

1. Ze komt tegemoet aan de onafhankelijkheid van de leerlingen;
2. Ze stelt ons, als leerkrachten, in staat om beschikbaar te zijn met extra bemoediging, aandacht en instructie voor diegenen die dat nodig hebben.

Het pedagogisch klimaat in een klas wordt bepaald door het gedrag van de leerkracht en de leerlingen. Wij hechten veel waarde aan de volgende aspecten:

- **De interactie**, de manier waarop wij met onze leerlingen en ouders omgaan en contacten met hen onderhouden;
- **De instructie**, de manier waarop wij uitleg geven, de variatie die wij daarin aanbrengen, de manier waarop wij de lesmethode gebruiken, de doelen die wij daarmee willen bereiken;
- **Het klassenmanagement**, de manier waarop wij het verloop van de lessen organiseren en de leeromgeving inrichten.

Een adaptief, activerend pedagogisch klimaat kenmerkt zich door uitdaging, ondersteuning en vertrouwen. Deze elementen zijn terug te vinden in de interactie tussen leerkracht en leerlingen, in de manier waarop wij instructie geven en in het management van het onderwijs in onze klassen.

Met 'interactie' bedoelen we de normale, dagelijkse omgang tussen leerkracht en leerlingen, maar ook de manier waarop wij de instructie geven. Die omgang is bepalend voor de sfeer in de groep. Wij stralen een positieve houding uit, waardoor leerlingen het gevoel krijgen dat zij al veel kunnen en er nog enkele dingen geleerd moeten worden. Wij ondersteunen leerlingen gevoelsmatig, op een manier die tegemoet komt aan hun basisbehoeften. We verhogen het zelfvertrouwen van leerlingen door een positieve verwachting te hebben van de taken die zij

uitvoeren en samen met hen een verklaring te geven waarom een taak wel of niet geslaagd is (gevoelsmatig ondersteunen). Daarbij passen we de instructie aan, aan het kennis- en begripsniveau van de leerling. Hierdoor neemt bij de leerling het geloof in eigen kunnen toe en verbetert de werkhouding.

De manier waarop de interactie tussen leerkracht en leerlingen plaatsvindt, heeft grote invloed op het relatiegevoel van iedere leerling. Wij bouwen een goede relatie met de leerlingen op door:

- Ons taalgebruik, wij spreken leerlingen aan op hun niveau;
- Belangstelling te tonen voor en rekening te houden met de wensen en interesses van leerlingen;
- Initiatieven van leerlingen te belonen;
- Geen oordeel te geven over de persoon, maar over de situatie;
- Leerlingen te laten merken dat je met ze meeleeft;
- Leerlingen in de gelegenheid te stellen hun gevoelens met anderen te delen, waarbij wij ook bereid zijn onze gevoelens bespreekbaar te maken;
- Iedereen zoveel mogelijk zichzelf te laten zijn;
- Actief naar leerlingen te luisteren;
- Een persoonlijk contact met de leerling;
- Beschikbaar te zijn voor leerlingen.

Tijdens de 'instructie' houden we rekening met de verschillen in ontwikkeling en in de leermogelijkheden van leerlingen door te differentiëren. Wij proberen de verschillen tussen leerlingen te minimaliseren, zodat een groep leerlingen zolang mogelijk met dezelfde leerstof bezig kan zijn. De basisleerstof is voor alle leerlingen hetzelfde, dus kan een deel van de instructie, de kerninstructie, voor alle leerlingen hetzelfde zijn. De sterkere leerlingen kunnen hierna zelfstandig aan het werk met het verwerken van de basisstof of met verdiepings-/verrijkingsopdrachten. De zwakkere leerlingen krijgen dan extra instructie en kunnen de inoefen- en (eventueel ook) de verwerkingsopdrachten onder begeleiding van de leerkracht maken. Wij maken gebruik van het 'directe instructiemodel'. Daarbij letten wij er bij het geven van opdrachten op dat:

- Alle leerlingen zich aangesproken voelen, niet alleen de zwakkeren of sterkeren;
- De opdrachten voor iedereen duidelijk zijn, dat stimuleert de betrokkenheid;
- Leerlingen zich veilig voelen, niet bang zijn om fouten te maken.

Om boeiend én kwalitatief goed onderwijs vorm te kunnen geven communiceren we open en eerlijk en staan we open voor hetgeen onze missie en visie onderstreept. Binnen onze school zorgen we voor een goed professioneel klimaat en een duidelijke organisatiestructuur. Daarnaast zorgen we voor een schoolgebouw waarbinnen ons onderwijs past. Onze schoolleiding stimuleert, begeleidt, faciliteert en onderschrijft onze visie en draagt deze uit binnen en buiten de school.

Tot slot:

Deze visie is het beeld van onze school dat we met zijn allen willen creëren. Deze visie is leidend voor de richting die we inslaan en wat er nodig is om dit in kleine stappen vorm te geven. Onze visie zorgt ervoor, dat we streven naar gezamenlijke doelen en dat de betrokkenheid van alle medewerkers, ouders en leerlingen aanwezig is. Onze visie is niet statisch. We willen ons samen regelmatig afvragen wat nieuwe ontwikkelingen zijn, wat leerlingen, ouders en de maatschappij van ons vragen en zo stellen we die visie voortdurend bij.

## Hoofdstuk 3 - De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De schoolorganisatie

Op Daltonbasisschool de Bakelgeert werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd met elkaar één groep vormen en dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Daarbinnen passen de leerkrachten de wijze aan van instructie en begeleiding aan de behoefte van het kind. Op onze school wordt grotendeels gewerkt in combinatiegroepen. Twee leerstofjaarklassen zitten bij elkaar in één lokaal.

### 3.2 Urentabel

De Wet Primair Onderwijs (WPO) schrijft niet exact voor hoeveel uren er aan rekenonderwijs of taalactiviteiten besteed moet worden. De school dient de onderwijsuren naar evenredigheid te verdelen over de vak- en vormingsgebieden. De school heeft hier dus een bepaalde mate van vrijheid in. In iedere groep is een rooster aanwezig waarop exact het tijdstip en de duur vermeld staan van een bepaalde activiteit. De onderstaande tabel geeft een indicatie in uren per week. Leerlingen moeten in totaal 7520 uren onderwijs krijgen in de acht jaren dat zij op de Bakelgeert zitten.

GROEP	1/2	3	4/5	6/7	7/8
<b>VAKGEBIED</b>					
Taal en spelling	3.30 uur	8.00 uur	8.00 uur	7.45 uur	7.45 uur
Rekenen en wiskunde	3.30 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur	5.00 uur
Engelse taal	-	-	-	-	0.30 uur
Schrijven	0.30 uur	1.00 uur	0.45 uur	0.30 uur	-
Verkeer	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur	0.30 uur
Wereld verkennende vakken	0.45 uur	2.00 uur	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling/ catechese/levensbeschouwing	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Creatieve vakken en techniek	3.00 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur	3.30 uur
Bewegingsonderwijs en spel	6.15 uur	2.15 uur	1.30 uur	1.30 uur	1.30 uur
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur
Zintuiglijke oefening	4.15 uur	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur	25.00 uur

### 3.3 Leerstofopbouw/methoden

In de groepen 1 t/m 4 gaan we, vooral in de eerste 2 groepen, uit van de leef- en ervaringswereld van het kind. De individuele ontwikkeling van het kind is de norm voor de onderwijskundige aanpak. Het leerstofaanbod is methodisch beredeneerd.

In de volgende groepen gaan ook de kennis- en vaardigheidsontwikkeling en het groepsproces een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren hier lezen, taal, schrijven en rekenen. Deze worden volgens een methodische aanpak aangeboden. De zaakvakken worden op een geïntegreerde manier, niet per vak, aangeboden.

Op Daltonbasisschool de Bakelgeert gebruiken we de volgende methoden:

<b>vakgebied</b>	<b>Methode</b>
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen 3 (Kim-versie)
Technisch (en belevend) lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/Einstein junior/prentenboeken
Taal en spelling	Staal
Engels	Join In
Rekenen	Alles telt
Schrijven	Pennestreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Hier zijn we ons op aan het oriënteren.
Verkeer	Wijzer door het verkeer/werkbladen VVN
Gymnastiek	Basislessen bewegingsonderwijs (vakdocent)
Creatieve vakken	Gecombineerd met Da Vinci
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Da Vinci

### 3.4 Inlooptijd (8.20 – 8.40 uur)

Elke ochtend start de Bakelgeert met inlooptijd. We verwachten van de kinderen dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen om te beginnen met hun taak.

Op maandag starten de kinderen van groep 5 t/m 8 met de taakplanning van de hele week. Voor groep 3 en 4 is dit door de leerkracht gepland.

Tijdens de inlooptijd werken de kinderen aan de weektaak. De leerkracht biedt instructies aan in kleine groepen en/of voert reflectiegesprekken met de kinderen.

### 3.5 Aanmelden nieuwe leerlingen

Dit schooljaar organiseren we eind januari een informatieavond voor belangstellende ouders van nieuwe leerlingen en bestaande leerlingen. Tijdens deze informatieavond worden alle ouders in de gelegenheid gesteld de werkwijze van de school te bekijken. De informatieavond

is bedoeld om alle geïnteresseerde ouders te informeren over de organisatie van de school en onze partners binnen 't Bolwerk. Aan het eind van de avond wordt de schoolgids en een aanmeldingsformulier aan 'nieuwe' ouders uitgereikt. Door invulling van dit formulier kunnen leerlingen aangemeld worden. Voor het einde van het schooljaar mogen de aangemelde leerlingen nog een bezoekje brengen aan de klas en kennis maken met de leerkracht van groep 1.

Als het kind op school zit, krijgen de ouders een intakeformulier ter invulling. Daarin worden vragen gesteld over de voorgeschiedenis van het kind. Deze gegevens kunnen van belang zijn, om vanaf het begin dat het kind de school bezoekt adequaat het onderwijs voor dit kind te kunnen verzorgen. Dit intakeformulier wordt tijdens het intakegesprek met de leerkracht en de ouders besproken.

Verder kunnen op elk moment in het schooljaar kinderen worden aangemeld. In overleg wordt bekeken wanneer een kind op onze school de lessen kan gaan volgen. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag uw kind drie halve dagen naar school komen om te wennen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de leerkracht van groep 1/2.

### **3.6 Programma pedagogisch klimaat**

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen fysiek, maar ook sociaal veilig voelen op school. Hieronder valt bijvoorbeeld het voorkomen dat leerlingen slachtoffer worden van pesten. Uit onderzoek weten we dat een preventieve aanpak (voorkomen) meer effect heeft dan een curatieve aanpak (oplossen) en daarom starten wij dit schooljaar met de oriëntatie op en vervolgens keuze van een preventief sociaal-emotioneel (anti pest) programma. De algemene doelstelling van dit soort programma's is om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in de basisschoolleeftijd te stimuleren.

### **3.7 Katholieke identiteit**

Daltonbasisschool de Bakelgeert wil vanuit katholieke grondslag elk kind de kans bieden zich naar vermogen voor te bereiden op een volwaardige plaats in de samenleving. De school tracht in haar onderwijs christelijke normen en waarden, kennis en vaardigheden over te dragen en creativiteit en zelfstandigheid bij leerlingen te ontwikkelen. We proberen leerlingen gevoel te geven voor fundamentele waarden zoals: trouw, verbondenheid, liefde, geloof, hoop, vertrouwen en medemens zijn. Dat moet een basis zijn voor het omgaan met elkaar en met de wereld om ons heen.

### **3.8 Lichamelijke opvoeding**

Om tegemoet te komen aan de motorische ontwikkeling geven wij gymlessen in 't Hoogkoor. Aangezien deze locatie wat verder van de school gesitueerd is, hebben we de gymtijden van groep 3 t/m 8 geclusterd. De kinderen krijgen daardoor één keer per week anderhalf uur gym. De kinderen die 's morgens vroeg gymmen, starten bij 't Hoogkoor en lopen na afloop onder begeleiding van de leerkracht naar school. De andere groepen lopen zowel heen als terug naar de gymles.

De lessen worden verzorgd in samenwerking met een gymdocent van Doe Je Mee, onze partner voor sport- en cultuureducatie die in 't Bolwerk gevestigd is.

Het actuele rooster vindt u in de praktische informatiegids.

### 3.9 Huiswerk

Vanaf groep 6 leren we leerlingen stapsgewijs met huiswerk en huiswerkplanning om te gaan. Onder huiswerk verstaan we dat werk dat door alle leerlingen buiten schooltijd en buiten de school gemaakt of geleerd moet worden. De leerlingen leren hierdoor te plannen en de tijd in te delen per dag en per week. Met het huiswerk bevorderen we het zelfstandig werken, zodoende leren en wennen de leerlingen aan zaken die in het voortgezet onderwijs goed van pas komen. De leerlingen in groep 4 en 5 krijgen zo nu en dan huiswerk en op individuele basis kunnen er ook andere afspraken gemaakt worden.

### 3.10 Bibliotheek

Met alle gebruikers van het Bolwerk maken we gebruik van de bibliotheek op school: Het BaBoBos. De kinderen lenen drie boeken per keer en mogen deze mee naar huis nemen nadat de boeken in de computer zijn geregistreerd. Ze worden bij hun keuze begeleid door vrijwilligers.

Na vier weken moeten de boeken in elk geval weer ingeleverd worden, eerder ruilen mag natuurlijk ook.

De bibliotheek is op dinsdag open onder en na schooltijd. Alle groepen hebben onder schooltijd een vast moment in de week waarop zij boeken kunnen lenen.

Na schooltijd kan iedereen boeken lenen.

Mede met dank aan de vrijwilligers werkt de bibliotheek goed en behaalt het zijn doel: de bibliotheek dicht bij huis en de kinderen halen.

### 3.11 Stages

Ieder schooljaar biedt onze school studenten van de Pabo uit Nijmegen en studenten van het ROC (regionaal Opleidings Centrum) uit Boxmeer de gelegenheid om stage te lopen binnen de school. Een bijzondere vorm van stage is een LIO-stage. Een LIO (Leraar In Opleiding) student zit in het laatste jaar van de Pabo opleiding. De LIO student loopt een langere tijd stage en het is de bedoeling dat die, na een inwerkperiode, zo zelfstandig mogelijk als groepsleerkracht aan de slag gaat.

## Hoofdstuk 4 - Zorg en begeleiding

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling

Regelmatig wordt het werk of een prestatie van iedere leerling, ook van leerlingen uit groep 1 t/m 4, door de leerkracht beoordeeld. Deze beoordeling, uitgedrukt in een korte beschrijving, wordt door de leerkracht in de groepsadministratie geregistreerd. De leerkracht brengt als het ware de dagelijkse ontwikkeling van een leerling in beeld. Dit noemen wij het volgen van de ontwikkeling van de leerling op korte termijn.

In groep 1 en 2 wordt de leerling door middel van observaties tijdens spel en werk in beeld gebracht. We gebruiken hiervoor Digikeuzebord en aanvullende landelijk genormeerde toetsen, onder andere van CPS. Daarnaast gebruikt de school toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem

voor alle leerlingen. Tweemaal per jaar worden in alle groepen landelijk genormeerde toetsen afgenomen op het gebied van taal, lezen en rekenen. De gegevens die deze toetsen opleveren worden gebruikt om te kijken of een leerling voldoende vorderingen maakt en of ons aanbod voldoende is.

Is dat niet het geval dan kijkt de leerkracht met de intern begeleider naar wat er aangepast moet worden. Het leerlingvolgsysteem verschaft gegevens over de leerling betreffende zijn/haar hele Daltonbasisschoolperiode, de school volgt de ontwikkelingen dus van jaar tot jaar en krijgt zodoende een prima beeld van de cognitieve ontwikkeling van uw kind op de lange termijn. De korte en lange termijnontwikkeling geven samen een volledig beeld van de ontwikkeling van uw kind.

## 4.2 Zorg voor het jonge kind

Uiteraard heeft de school de zorg voor alle leerlingen en niet alleen voor het jonge kind. Toch vermelden wij onder een aparte kop de zorg voor het jonge kind, omdat in de eerste drie tot vier jaren van de Daltonbasisschool de basis voor het verdere leren gelegd wordt. In deze jaren opgelopen achterstanden of hiaten zijn moeilijk weg te werken. De school probeert daarom zoveel mogelijk preventief (problemen/achterstanden voorkomen) en zo weinig mogelijk curatief (problemen/achterstanden oplossen) te werken.

De preventie begint al bij het aanmelden van nieuwe leerlingen. Bij de aanmelding van een nieuwe, 4-jarige leerling, wordt ingegaan op de voorgeschiedenis van het kind, vanaf de zwangerschap tot de dag van aanmelding. De school hanteert hiervoor een intakelijst die tijdens een intakegesprek met de ouders besproken wordt. De ouders worden zes tot acht weken na de start op de Daltonbasisschool uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Verschillende peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in onze regio werken met een observatielijst (bijvoorbeeld KIJK). Wij verwachten van ouders dat zij deze lijst tijdens het intakegesprek overdragen aan onze school. In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van onze leerlingen verder gevolgd aan de hand van SLO ontwikkelingslijnen, geïntegreerd in Digikeuzebord.

## 4.3 Zorg op maat

Ondanks de inspanningen van leerkrachten en intern begeleider komt het voor dat leerlingen het onderwijsproces niet naar behoren kunnen volgen vanwege een specifiek leerprobleem, een gedragsprobleem, een verminderde aanleg, een laag werktempo, een combinatie van deze of om nog andere redenen. Leerlingen hebben in die situatie extra zorg en aandacht nodig, er is sprake van een meer specifieke onderwijsbehoefte. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven welke zorg wij binnen onze school kunnen bieden. Dit document is op school op te vragen.

Het afstemmen van de leerstof op het niveau van de leerling heet adaptief onderwijs. Het kan voorkomen dat leerlingen op bepaalde vakgebieden lessen volgen in een hogere of lagere groep, bijv. met spelling of rekenen. Ook komt het voor dat leerlingen een andere leerlijn volgen dan de rest van de groep. Wij denken dat de leerlingen daarmee het meest gebaat zijn en geven advies welk traject de leerling het best kan volgen. Is dit traject afwijkend van het reguliere schoolprogramma, dan wordt er, in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

De leerkracht spreekt drie keer per jaar met de intern begeleider zijn of haar groep door. N.a.v. deze groepsbesprekingen en de toets resultaten wordt in overleg met de intern begeleider bekeken welke leerlingen specifieke aandacht of begeleiding nodig hebben. De leerkracht stelt, met behulp van de intern begeleider, een plan van aanpak op. Regelmatig worden de vorderingen van leerlingen getoetst om te zien of de gevolgde handelwijze voldoende resultaat oplevert of bijgesteld moet worden. De extra zorg wordt zo mogelijk in de groep zelf verleend, hetzij op individueel niveau, hetzij in een klein groepje leerlingen.

Als uit de resultaten blijkt dat de aanpak onvoldoende resultaat oplevert, wordt er samen met de ouders bekeken en besproken of het meerwaarde heeft het kind te laten testen/observeren door een externe deskundige. Dit gebeurt met schriftelijke toestemming van de ouders. Uit dit onderzoek van de externe deskundige kan een advies voor een doublure, een advies voor een andere aanpak op school, een verwijzing naar andere hulpverlenende instanties of een advies voor verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs volgen.

Het advies dat uit het onderzoek volgt wordt met de ouders besproken. In overleg wordt een gezamenlijke strategie bepaald. In een extreme situatie kan het gebeuren dat de school besluit dat de betreffende leerling niet langer gehandhaafd kan worden vanwege bijvoorbeeld de zeer grote claim die de leerling op de leerkracht en/of de groep legt of vanwege zeer ernstige gedragsproblemen. We kunnen als school deze leerlingen geen adequate begeleiding bieden. Indien de ouders het advies niet opvolgen worden over de verdere aanpak en begeleiding van de leerling schriftelijke afspraken gemaakt.

Door het onderwijsproces regelmatig in werkbesprekingen te evalueren en zo nodig bij te stellen, door het inzetten van de intern begeleider en door groeps- en leerlingenbesprekingen trachten we continu te komen tot kwaliteitshandhaving en tot kwaliteitsverbetering.

#### **4.4 Intern begeleider**

Aangezien veel onderwijsleerproblemen ontstaan in de wisselwerking tussen kind en onderwijs, is de intern begeleider degene die een bijdrage kan leveren aan het verbeteren van die wisselwerking. Daarvoor brengt ze de verschillende factoren die van invloed zijn op het probleem in kaart, samen met de groepsleerkracht, de ouders en de leerling zelf, en soms ook met hulp van externe deskundigen. De leerkracht en de intern begeleider praten met de leerling en hun ouders in plaats van over en tegen hen. Samenwerken met u als ouders en leerlingen betekent dat u daadwerkelijk meedenkt, meebeslist en meedoet in het begrijpen van een problematische situatie en het zoeken naar oplossingen daarvoor. Ouders zijn partners met wie wij in dialoog gaan. Elkaar serieus nemen en wederzijds respect staan hierbij centraal.

#### **4.5 Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Leerlingen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden.

De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. De wet is op 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben sinds deze datum zorgplicht. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school,



eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle leerlingen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

#### 4.6 Samenwerkingsverband 25-07 Ondersteuningsplatform Land van Cuijk

Een samenwerkingsverband is het centrale punt van de poot onderwijs uit het jeugdzorgstelsel. U ziet dit hieronder schematisch weergegeven.



Onze school neemt deel aan het samenwerkingsverband Stroomland 25-07, Ondersteuningsplatform Land van Cuijk, waaraan alle basisscholen, speciale basisscholen (zoals het Palet in Boxmeer), scholen voor speciaal onderwijs (zoals de Windroos in Nijmegen) en scholen voor voortgezet onderwijs deelnemen. Het doel van deze samenwerking is om de specifieke zorg en aandacht die sommige leerlingen nodig hebben naar de leerling toe te brengen in plaats van de leerling naar de school te brengen die deze speciale zorg kan bieden.

Anders gezegd: de scholen verwijzen zo weinig mogelijk leerlingen naar de speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs en geven zoveel mogelijk dat onderwijs dat de leerling nodig heeft. In bepaalde gevallen verleent een expert vanuit het samenwerkingsverband hier op school ondersteuning. Er zijn verschillende onderwijsarrangementen mogelijk die variëren van (preventieve) ondersteuning op de eigen school tot een plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gebeurt alleen na overleg en met schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders worden betrokken bij de zorgbesprekingen

van hun kind. De exacte procedure vindt u op de website van samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband beschrijft aan de hand van een ondersteuningsplan hoe de speciale zorg verleend wordt. Dit plan kunt u ook vinden op de website van het samenwerkingsverband.

**Website:**

<http://www.stromenland.nl>

**Contactgegevens Samenwerkingsverband Stromenland (25-07)**

Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
024 – 37 90 431 (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 9.00 tot 17.00 uur)  
info@stromenland.nl

Bestuurder: Mevr. Drs. C.V. (Tinie) van Aalsum  
t.vanaalsum@stromenland.nl

**Contactgegevens Ondersteuningsplatform Land van Cuijk:**

Havikhorst 23  
5431 LZ Cuijk  
0485-209001

Coördinator: Dhr. Ton van Wanroij  
tvanwanroij@gmail.com

Voor leerlingen met een problematiek op het gebied van het gezichtsvermogen of spraaktaal maken we gebruik van de specifieke expertisecentra: Vision voor hulp bij leerlingen met een visuele beperking en Kentalis voor leerlingen met een taal- of spraakstoornis. Hierbij zijn ook verschillende onderwijsarrangementen mogelijk. De toegang naar deze ondersteuning verloopt via de intern begeleider van de school. Zij geeft aan welke onderwijsbehoefte uw kind heeft en op welke punten de school hier niet aan kan voldoen. Dit wordt met de ouders besproken, voordat volgende stappen gezet worden. De ouders worden tijdens dit traject door de school op de hoogte gehouden.

**4.7 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Gedurende het gehele schooljaar worden de leerlingen van groep 8 voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De procedure is als volgt:

- Eind groep 7 bekijken de leerkracht en intern begeleider a.d.h.v. alle verzamelde gegevens hoe de leerlingen 'er voor staan', zodat we in groep 8 extra kunnen werken aan eventuele hiaten, individueel of met de hele groep;
- Op basis van het leerlingvolgsysteem en overige beschikbare informatie ontvangen de leerlingen eind groep 7 een voorlopig schooladvies;
- In oktober/november houdt de leerkracht van groep 8 een informatieavond voor de ouders van leerlingen van groep 8;
- Vanaf november ontvangen de leerlingen informatie van het voortgezet onderwijs;
- Er zijn diverse open dagen op de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs;

- In januari wordt het definitieve schooladvies opgesteld door de leerkracht van groep 8 in overleg met de intern begeleider en de directeur;
- In januari/februari ontvangen de leerlingen van groep 8 een definitief schooladvies tijdens een adviesgesprek met de leerling en de ouders;
- In maart schrijven de ouders hun kind in op een school voor voortgezet onderwijs;
- Eind april/begin mei ontvangen de ouders bericht over de plaatsing van hun kind;
- Eind april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets Basisonderwijs;
- In mei komen de resultaten van de Centrale Eindtoets Basisonderwijs binnen en deze worden direct gecommuniceerd met de leerlingen en hun ouders;
- Na de uitslag van de Centrale Eindtoets vindt er eventueel een heroverweging van het schooladvies plaats;
- De school zorgt voor een (digitale) overdracht van de benodigde gegevens naar de scholen van het voortgezet onderwijs waarop de leerlingen geplaatst zijn;
- In juni bezoeken de leerlingen de school waarop zij geplaatst zijn.

Impliciet wordt er vaak aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Regelmatig komt het voortgezet onderwijs ter sprake en wordt de leerlingen een bepaalde houding bijgebracht wat betreft zelfstandig werken en dergelijke om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wij blijven onze schoolverlaters volgen. Hieruit blijkt dat na drie jaar voortgezet onderwijs onze adviezen voor meer dan 90% kloppen. Ongeveer 4% stroomt door naar een hoger niveau en ongeveer 5% zit na het derde jaar in een lager niveau.

#### **4.8 Recht op informatie**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun leerlingen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met de AVG zijn verwerkt.

## **Hoofdstuk 5 - Ouders en hun betrokkenheid bij de school**

De ouders en de school mogen allebei van elkaar een open, eerlijke, constructieve houding met respect voor elkaars positie, bevoegdheden en verantwoordelijkheden verwachten. Kortom: de school vindt het belangrijk dat de ouders in hoge mate betrokken zijn bij het onderwijs van hun kinderen.

### **5.1 Werving van ondersteunende ouders**

De school maakt op vele terreinen gebruik van de hand- en spandiensten van ouders. De ouders worden op diverse manieren geworven. Gedurende het schooljaar worden ouders door de ouderraad verzocht om aan te geven bij welke schoolactiviteit zij ondersteuning willen bieden. Voor overige activiteiten kunnen de leerkrachten en/of de directie een oproep voor ondersteuning versturen via e-mail of door middel van plaatsing in het Bakelpraatje, de nieuwsbrief van de school.

### **5.2 Inspraakmogelijkheden van de ouders**

Officiële inspraak of medezeggenschap hebben ouders via de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). Ook de ouderraad of ouders die anderszins bij de school betrokken zijn, hebben de mogelijkheid tot inspraak. De directie wil graag met u in gesprek komen en blijven om het onderwijs op onze school zo goed mogelijk te verzorgen.

### **5.3 Het Bakelpraatje**

Ongeveer iedere drie weken (m.u.v. vakanties) verschijnt op vrijdag een nieuwsbrief, het Bakelpraatje. Ouders kunnen deze nieuwsbrief lezen op de website van de school en zij ontvangen de nieuwsbrief in hun mailbox. Het Bakelpraatje informeert u over allerlei zaken die de komende periode aan de orde zijn op school. Ook de medezeggenschapsraad en de ouderraad verstrekken informatie via deze nieuwsbrief.

### **5.4 Algemene informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar houdt de school een algemene informatieavond. Op deze avond krijgt u naast algemene schoolinformatie ook informatie van de leerkrachten over het programma en de werkwijze in de groepen. Gedurende het schooljaar is er nog een tweede algemene informatieavond, waarin u geïnformeerd wordt over algemene schoolontwikkelingen. De data staan aangegeven in het jaaroverzicht.

## 5.5 Portfolio's en gesprekken

De leerlingen krijgen drie maal per jaar het portfolio mee naar huis. Dit portfolio geeft een beeld van de ontwikkeling van de afgelopen periode. Het portfolio bevat vaste onderdelen die zowel door de leerkrachten als door de leerlingen worden ingevuld. Het portfolio wordt door de leerling met de leerkracht besproken en daarna met de ouders tijdens een driegesprek.

In het startgesprek ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar. In het voortgangsgesprek ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling a.d.h.v. de Cito leerlingvolgsysteem toetsen. In het eindgesprek ligt de nadruk op de overdracht naar het volgende schooljaar. Leerlingen in groep 7 ontvangen tijdens het eindgesprek in mei/juni tevens het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Natuurlijk kunt u ook buiten de portfoliogesprekken bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school terecht met vragen. Wacht niet te lang, u kunt daarmee erger voorkomen. Houd hierbij wel rekening met de lestijden.

De data van de portfolio's en de portfoliogesprekken staan aangegeven in de jaarkalender in de praktische informatiegids.

## 5.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR tracht samen met het schoolbestuur en in samenspraak met het bestuur van de ouderraad het beleid van de school op allerlei terreinen gestalte te geven. De directeur van de school spreekt uit naam van het schoolbestuur en heeft een adviserende rol.

De MR bestaat uit drie ouders en twee personeelsleden. Bij stemming hebben zowel de ouders als de personeelsgeleding ieder twee stemmen. Het oudergedeelte van de MR wordt gekozen door de ouders, het personeelsgedeelte door de teamleden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar d.w.z. dat belangstellenden deze vergaderingen altijd kunnen bijwonen.

De MR mag voorstellen aan de school doen en standpunten kenbaar maken. De MR werkt aan de hand van een medezeggenschapsreglement dat aangeeft in welke situaties instemming of advies aan de school gegeven mag/moet worden. De leden van de MR hebben gezamenlijk een activiteitenplan opgesteld. De MR informeert de ouders jaarlijks middels een jaarverslag over de activiteiten die de MR in het afgelopen jaar heeft ontplooid. De documenten van de MR (inclusief agenda's en notulen) staan op de website van de school. In het Bakelpraatje wordt aangekondigd wanneer de MR bij elkaar komt. De aan onze school verbonden MR bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter:	Bram Duffhues (namens de ouders)
Secretaris:	Henk Coppus (namens het personeel)
Notulant:	Mark Grievink (namens de ouders)
Lid:	Jos van der Laan (namens de ouders)
Lid:	Leny Kudiwa (namens het personeel)

E-mailadres: [mr.debakelgeert@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.debakelgeert@optimusonderwijs.nl)

## 5.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van OPTIMUS bestaat in de ideale situatie uit veertien leden, waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS aangesloten school. De GMR vergadert circa tien keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van het schoolbestuur aanwezig.

De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met bovenschools wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden hebben toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via internet. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

## 5.8 De ouderraad

De ouderraad tracht de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen door het verlenen van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten. Zij doet dit aan de hand van een huishoudelijk reglement. Er wordt onder andere hulp geboden bij: vieringen, culturele activiteiten, de sportdag, de schoolreis en de schoolaankleding. De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage.

Voorzitter	-
Penningmeester:	Claudia van Daal/Hein van de Werff
Secretaris:	-
Leden:	Annemarie van Eldijk, Pascalle Hendriks, Roel Janssen, Wendy Janssen, Sandy Küppers, Marloes Smits, Chantal Tunnessen

De ouderraad is bereikbaar via haar leden of de directie van de school.

De ouderraad is op zoek naar nieuwe leden.

## 5.9 Ouderbijdrage

De school organiseert een aantal activiteiten die niet door de overheid betaald worden zoals: het schoolreisje, het schoolverlaterskamp, de sportdag en Sinterklaas- en Kerstviering. Hiervoor vraagt de ouderraad u een bijdrage, de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is voor dit schooljaar vastgesteld op € 21,= per kind. Hierin zitten alle kosten die wij in de loop van het schooljaar voor uw kind maken, behalve het schoolverlaterskamp van groep 8. Wij vragen u de ouderbijdrage vóór 1 december 2018 over te maken op bankrekening: NL44RABO 0108 77 14 74 t.n.v. Ouderbijdrage DBS de Bakelgeert onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren).

Wij kunnen u niet verplichten deze bijdrage te betalen, maar om bovenstaande activiteiten te kunnen organiseren moeten we wel een ouderbijdrage vragen. Het budget dat de school van de overheid krijgt voorziet niet in dit soort activiteiten. Het kan voorkomen dat een leerling

een alternatief programma krijgt aangeboden. Wanneer u problemen heeft met het betalen van de ouderbijdrage, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

### 5.10 Stichting Leergeld



***"Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen!"***

Leergeld Nederland is een landelijke organisatie met circa 90 regionale afdelingen, waaronder het Land van Cuijk. Elke regio opereert zelfstandig.

Stichting Leergeld wil dat kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Dat gaat soms niet alleen om ouders met en bijstandsinkomen. Helaas overkomt het ook anderen dat ze (tijdelijk) een laag inkomen hebben. Ook zij kunnen een aanvraag indienen.

Hoe een en ander verder verloopt, kunt u lezen op onze website.

Deelname aan het verenigingsleven, zoals sport, muziek, toneel of scouting en deelname aan werkweken en schoolreisjes. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets behoort soms tot de mogelijkheden. Kunt u die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen. De zgn. 'wettelijk voorliggende voorzieningen' van de gemeente gaan altijd voor!

Wilt u meer weten, neem dan contact op met Leergeld Land van Cuijk.

Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Telefonische bereikbaar op **maandagochtend en donderdagochtend** tussen 10.00 en 12.00 uur onder de nummers **06-57102296 en 06-57102302** of

via [info@leergeldlandvancuijk.nl](mailto:info@leergeldlandvancuijk.nl) of kijk op de website: [www.leergeldlandvancuijk.nl](http://www.leergeldlandvancuijk.nl)  
Kijk voor meer informatie ook eens op de landelijke website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

### 5.11 Klachtenprocedure

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon en tevens anti pest coördinator bij ons op school is intern begeleider Debby Drost. Zij is aangesteld voor klachten van leerlingen of van ouders als spreekbuis van de leerlingen. Het gaat dus om klachten van leerlingen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersoon of de directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe



vertrouwenspersoon. Het is natuurlijk ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen. De vertrouwenspersonen voor de scholen van OPTIMUS zijn Mevr. Marie-José van Dijke en Dhr. Christian Heeren. Zij zijn in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777.

Een klacht wordt in eerste instantie ingediend bij de directeur van de school. Mocht dit onvoldoende afgehandeld worden, dan is het mogelijk een klacht in te dienen bij OPTIMUS in Cuijk. Wanneer deze stap geen oplossing biedt, dan wordt de stap naar een klachtencommissie gemaakt. OPTIMUS is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO (tel. 070-3861697, website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)). Hier kunnen klachten gemeld worden. Deze commissie onderzoekt of een klacht gegrond is en bespreekt met het bevoegd gezag over de klacht en over de te ondernemen stappen. Het protocol ligt ter inzage op het stafbureau van OPTIMUS in Cuijk. De vertrouwensinspecteur van het basisonderwijs is te bereiken onder telefoonnummer 073-6138954.

## Hoofdstuk 6 - De onderwijsontwikkeling van de school

### 6.1 Kwaliteitsverbetering

Wij vinden het erg belangrijk dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school hoog is. De kwaliteit van de leervakken is te meten door middel van testen en toetsen. Voortdurend proberen wij het leerniveau te verhogen. Resultaten uit voorgaande jaren zijn hierbij het uitgangspunt. Ook vergelijking met resultaten van andere scholen is belangrijk. Als de uitslagen van testen en toetsen hiertoe aanleiding geven, zullen we bekijken hoe we de resultaten van ons onderwijs kunnen verhogen. Dit kan door aanpassing van de gebruikte methoden of door aanpassing van het door ons gegeven onderwijs of onderwijstijd voor een bepaald vak.

Niet alleen de resultaten bij de leervakken moeten kritisch bekeken worden. Ook op het creatieve gebied willen wij het onderste uit de kan halen bij onze leerlingen. Hiervoor blijven we de markt van nieuwe onderwijsmethoden in de gaten houden, om in te kunnen springen op nieuwe ontwikkelingen. Dit zal echter pas dan gebeuren, als wij ervan overtuigd zijn met nieuwe methoden betere resultaten te kunnen behalen.

Ook wat betreft de sociaal emotionele en maatschappelijke vorming van onze leerlingen blijven wij de vinger aan de pols houden. Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aangepast hoort te zijn aan de normen van de maatschappij van dit moment, zonder daarbij de verworvenheden uit het verleden uit het oog te verliezen.

### 6.2 Tevredenheidsonderzoeken

Eens in de twee jaar wordt aan ouders, de leerlingen van de groep 5, 6, 7 en 8 en alle leerkrachten gevraagd om een kwaliteitsmeter in te vullen. De ene keer alleen over de sociale veiligheid, de andere keer over allerlei aspecten van de school (waaronder sociale veiligheid). De kwaliteitsmeter is een enquête die een beeld van de school geeft. Het aantal ouders dat de



kwalityetsmeter invult dient representatief te zijn voor de school. De resultaten van deze kwalityetsmeter zijn mede bepalend voor de verdere ontwikkeling van de school. Deze enquête wordt door middel van de computer ingevuld. De werkwijze van het programma is dermate eenvoudig dat iedere ouder in staat moet zijn om de enquête in te kunnen vullen. De resultaten van de ingevulde enquête worden gepubliceerd in het Bakelpraatje en zijn op te vragen bij de directie van de school.

### 6.3 Scholing

Het gezegde 'Eens bevoegd is voor altijd bekwaam' is voor het onderwijs al lang niet meer van toepassing. Om de kwalityet van het onderwijs op peil te houden, kan het nodig zijn om aan scholing en/of nascholing te doen.

Leerkrachten dienen hun vakbekwaamheid op peil te houden en zo mogelijk te verbeteren door middel van het volgen van (na)scholing. Deze (na)scholing kan met het team, een gedeelte van het team of individueel gevolgd worden. De school heeft jaarlijks een budget voor scholing. Op OPTIMUS niveau is de OPTIMUS academie beschikbaar met de mogelijkheid tot het volgen van cursussen. Men ontmoet daar collega's van de verschillende OPTIMUS scholen.

### 6.4 Resultaten van de schoolontwikkeling in 2017-2018

De afgelopen jaren zijn op allerlei gebieden veranderingen doorgevoerd. We zijn er van overtuigd dat deze een belangrijke bijdrage leveren aan de kwalityet van het onderwijs op onze school. Hierna volgt een beknopt overzicht van waar we in 2017-2018 aan gewerkt hebben:

Binnen onze Daltonontwikkeling hebben we gewerkt met de theorie van de thema's formatief beoordelen (reflectie) en versterken van het eigenaarschap. In het nieuwe schooljaar gaan we deze thema's verder concreet uitwerken in de praktijk.

We hebben gewerkt met een drie-sporen aanpak voor begrijpend lezen, waarbij naast het leren toepassen van de juiste strategieën veel aandacht was voor leesmotivatie. Deze aanpak heeft aantoonbaar resultaten opgeleverd, waardoor we besloten hebben deze aanpak te continueren.

We hebben de keuze gemaakt voor het werken met de thematische OJW methode Da Vinci. Vanaf januari hebben we de methode in gebruik genomen in alle groepen.

Binnen ICT hebben we gewerkt aan de volgende onderdelen:

1. Digitale geletterdheid voor leerlingen verder uitbreiden;
2. ICT voor onderwijs op maat beter structureren;
3. Digitaal toetsen: borgen en uitbreiden;
4. Werken in de Cloud (binnen een Google-omgeving);
5. Werken met portfolio: borgen en verder digitaliseren;
6. Leerkrachtvaardigheden ICT worden uitgebreid;
7. Website: huidige werkwijze borgen;
8. Hardware: Leerkrachten en leerlingen zijn voorzien van voldoende goed werkend materiaal.

We hebben nauw samengewerkt tussen de verschillende groepen van kinderdagverblijf (kdv), peuterspeelzaal (psz) en groepen 1-2 op het gebied van pedagogische en didactische aanpak, uitgewerkt in thema's en werkvormen. We streven naar een doorgaande lijn in aanpak en overdracht van kdv/psz naar groep 1 van de school.

Het onderwijs voor (hoog)begaafden binnen en buiten de plusklas is opnieuw vormgegeven, met nadruk op de verbinding en het peer-contact.

Het ondersteuningsprofiel van de school is geactualiseerd.

Met alle leerkrachten zijn functioneringsgesprekken gevoerd in het kader van personeelsbeleid.

## **6.5 Aandachtspunten voor de schoolontwikkeling in 2018-2019**

Het komende schooljaar besteden we aandacht aan het borgen van eerder ingezette veranderingen en het oppakken van een aantal nieuwe onderwijsontwikkelingen. Een beknopt overzicht van het schoolplan van 2018-2019 staat hieronder:

Tijdens de studiedagen gaan we ons verdiepen in het handelingsgericht werken; wat heeft deze leerling, in deze groep bij deze leerkracht nodig en hoe realiseren we dit in onze dagelijkse praktijk met combinatiegroepen. Ons handelen moet bepaald worden door het maken van opbrengstgerichte (trend)analyses op school-, groeps- en leerlingenniveau.

Onder leiding van de taal- en rekencoördinator gaan we ons verdiepen in de meest recente taal- en rekendidactiek en maken we de vertaalslag naar onze school.

We borgen de kwaliteit van ons onderwijs door onze (didactische) werkwijze voor taal en rekenen schoolbreed te beschrijven, met daarbij behorende schoolbrede afspraken.

We stellen een ICT/mediaprotocol op met een duidelijke visie op ICT.

Diverse protocollen (waaronder de Algemene Verordening Persoonsgegevens) worden aangepast en/of geactualiseerd.

Het team krijgt ICT training rondom Snappet, Google Classroom en Prowise zilver en leert met de aangeschafte devices binnen een Google en Snappet omgeving te werken.

De leerlingen worden geschoold in het gebruik van de Google en Snappet omgeving.

Leerlingen van groep 4 t/m 7 verwerken Staal spelling en Alles telt rekenen d.m.v. de adaptieve software van Snappet.

De leerlingenraad krijgt een duidelijkere rol binnen de school.

De school stelt een volledig veiligheidsbeleid op, waarbij er ook aandacht is voor de preventie van incidenten. Hieronder valt ook het uitvoeren van een volledige RI&E inventarisatie.

Het team oriënteert zich op en maakt een keuze voor een methode rondom sociale vaardigheden, ter preventie van pesten en ter bevordering van een positief groeps- en schoolklimaat. Een implementatieplan wordt opgesteld.

Met alle leerkrachten worden beoordelingsgesprekken gevoerd in het kader van personeelsbeleid.

## Hoofdstuk 7 - De resultaten van ons onderwijs

Het resultaat van ons onderwijs is op een aantal terreinen, de zogenaamde cognitieve of kennisvakken exact te meten. De resultaten van de meetbare gegevens zeggen echter niet alles. De school beschikt niet over het niveau van de leerlingen voordat zij op school kwamen. We weten in feite ook niet wat er in al die jaren met de leerlingen bereikt is, omdat de school kortweg gezegd het verschil tussen de in- en uitstroom niet kan berekenen. Ook het bijbrengen van waarden en normen, de sociale ontwikkeling, het ontwikkelen van de creativiteit van leerlingen zijn belangrijke taken van de school, maar laten zich moeilijk in meetbare resultaten uitdrukken.

Aan de Cito Eindtoets Basisonderwijs mag niet alle waarde toegekend worden, omdat deze toets in feite bedoeld is om aan de betreffende leerling een voorspelling te bieden ten aanzien van het volgen van voortgezet onderwijs en niet bedoeld is om de school 'door te meten'. Welke schoolsoort voor een kind het meest geschikt en haalbaar is, hangt af van de kwaliteit van het handelen van de leerkrachten en de school gedurende de schoolloopbaan en van de aard en de kenmerken van het kind.

Op bijgaand overzicht ziet u de schoolscore die onze leerlingen van groep 8 hebben behaald bij de Cito Eindtoets Basisonderwijs over de afgelopen vijf jaren (het zijn gemiddelden van relatief kleine aantallen). De school kan bij de Cito Eindtoets Basisonderwijs een score behalen van 500 tot 550.

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>De Bakelgeert</b>	539,8	533,6	536,1	536,3	534
<b>Landelijk</b>	534,4	534,8	534,5	534,4	534,9

*Het gemiddelde schoolresultaat van de Eindtoets van de afgelopen 5 jaar*

Hieronder ziet u een overzicht van de uitstroom naar schoolsoort in het voortgezet onderwijs.

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Lln	%	Lln	%	Lln	%	Lln	%	Lln	%
<b>PRO</b>	-	-	1	6	1	7	-	-	-	-
<b>VMBO/B-K</b>	6	26	3	19	3	21	3	25	9	36
<b>VMBO/G-T</b>	1	4	6	38	2	14	2	17	2	8
<b>VMBO/HAVO</b>	9	39	-	-	3	21	2	17	3	12
<b>HAVO</b>	-	-	3	19	-	-	-	-	6	24
<b>HAVO/VWO</b>	5	22	2	13	2	14	-	-	2	8
<b>VWO</b>	2	9	1	6	3	21	5	42	3	12
<b>TOTAAL</b>	23	100	16	101	14	98	12	101	25	100

*De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen 5 jaar*

Uit de gegevens die wij ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs, concluderen we dat onze adviezen over het algemeen overeenkomen met de plek waar de leerlingen na drie jaar voortgezet onderwijs zijn terechtgekomen.

## Hoofdstuk 8 - Onderwijstijd

### 8.1 Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model.

#### Groep 1 t/m 8:

maandag	08.30-14.00 uur
dinsdag	08.30-14.00 uur
woensdag	08.30-14.00 uur
donderdag	08.30-14.00 uur
vrijdag	08.30-14.00 uur

pauze	10.00-10.15 uur
middagpauze	12.00-12.30 uur

#### Gymlessen:

groep 3 en 4/5	08.30-10.00 uur (op donderdag)
groep 6/7 en 7/8	10.00-11.30 uur (op donderdag)

### 8.2 Vakanties en vrije dagen

#### Vakanties:

Herfstvakantie	15 oktober	t/m	19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december	t/m	4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 maart	t/m	8 maart 2019
Meivakantie	22 april	t/m	3 mei 2019
Zomervakantie	8 juli	t/m	16 augustus 2019

#### Vrije dagen:

Studiedag	3 oktober 2018
Studiedag	6 december 2018
Studiedag	11 februari 2019
2 <sup>e</sup> Paasdag	22 april 2019 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	10 juni 2019
Studiedag	11 juni 2019
Studiedag	5 juli 2019 (laatste schooldag)

#### Vrije middagen:

Dit schooljaar hebben de leerlingen naast een aantal vrije dagen ook een aantal vrije middagen. Op deze dagen hebben de leerlingen tot 12.00 uur les, daarna mogen ze naar huis. Het team gebruikt deze momenten voor de schoolontwikkeling.

Studiemiddag	12 oktober 2018
Studiemiddag	21 december 2018
Studiemiddag	1 maart 2019
Studiemiddag	19 april 2019

Wilt u uw gezinsvakanties in bovengenoemde vakanties en/of vrije dagen plannen. Voor vakanties buiten de reguliere schoolvakanties wordt, behoudens uitzonderingen, geen verlof gegeven.

### 8.3 Leerplicht

Leerlingen mogen op school toegelaten worden als zij vier jaar zijn. Een kind van vier jaar is echter nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het vijf jaar wordt. Een kind van vijf jaar kan toestemming krijgen om vijf uur per week vrij te krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind zes jaar is, is het volledig leerplichtig.

Onderwijs is van groot belang voor leerlingen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind onbelemmerd te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat leerlingen het onderwijs kunnen volgen.

Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter, verlof voor een feest e.d. kan schriftelijk, mondeling of telefonisch afgehandeld worden.

### 8.4 Schoolverzuim

Als uw kind de lessen niet kan bijwonen, bijvoorbeeld omdat het ziek is, ontvangen wij hiervan graag een melding vóór aanvang van de school. Het komt voor dat wij niet op de hoogte zijn van de afwezigheid van een leerling. In zo'n geval proberen wij binnen een half uur na aanvang van de schooltijd telefonisch contact met u op te nemen, zodat het voor ons duidelijk is wat er aan de hand is.

Het kan voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school wilt beperken. Een bezoek aan de oogarts kunt u bijvoorbeeld meestal wel buiten schooltijd plannen. Het onderwijs aan uw kind wordt daardoor minder onderbroken.

### 8.5 Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet ruim van tevoren worden aangevraagd bij de directie. Verlof kunt u aanvragen door het invullen van een verlofformulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Verlof wordt echter alleen verleend op de gronden, die vermeld staan

op het formulier. Voldoet uw aanvraag hier niet aan, dan wordt er geen verlof verleend. Ongeoorloofd verzuim wordt direct gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze zal daarna de wettelijke stappen ondernemen. Voor verlofaanvragen langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra verlof wordt niet verleend bij onderstaande redenen:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof kan bij de directeur ter inzage gevraagd worden.

## 8.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen

OPTIMUS heeft voor al haar scholen een protocol schorsing en verwijdering. Hiervan wordt gebruik gemaakt indien dit noodzakelijk is ter bescherming van de leerlingen en/of personeelsleden. Het protocol is op te vragen bij de directie.

# Hoofdstuk 9 - De school en haar omgeving

## 9.1 Jeugdgezondheidszorg op school

Leerlingen en jongeren moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg van de GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Wij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind.

Bij de GGD werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en andere professionals. Samen met school houden ze de gezondheid van uw kind tijdens de schoolperiode in de gaten. U ontvangt voor een onderzoek altijd een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen. De onderzoeken kunnen leiden tot een gericht advies, een vervolgspraak of tot een verwijzing naar huisarts of specialist. Dat gebeurt altijd in overleg met u.

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige van uw school. Op school hebben ze haar contactgegevens. Of bel met het afsprakenbureau van Jeugdgezondheidszorg: 0900-46 36 443 (lokaal tarief).

GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Uitgebreide informatie vindt u op de website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

## 9.2 Jeugd tandverzorging

De Stichting Jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 22 jaar. Zij biedt de deelnemende leerlingen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkómen van mond- en tandziekten (waaronder tandbederf) voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Meer informatie vindt u op de website [www.jeugdandtandverzorging.org](http://www.jeugdandtandverzorging.org)

## 9.3 Centrum voor jeugd en gezin

Opvoeden en opgroeien gaan niet altijd vanzelf. Het is normaal om vragen te hebben. Iedereen twijfelt wel eens of bepaald gedrag 'normaal' is. Praktische tips, informatie en advies zijn dan welkom.

Leerlingen, jongeren en ouders kunnen op één punt terecht met al hun opgroei- en opvoedvragen: het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Daar werken onder de noemer 'CJG geeft antwoord' deskundige medewerkers die met je meedenken. Zij vinden geen enkele vraag raar. U gaat altijd naar buiten met een antwoord. Samen zoeken ze met u naar oplossingen waarmee u weer verder kunt. Deze hulp is gratis. CJG is op de volgende manieren bereikbaar: [www.cjggeeftantwoord.nl](http://www.cjggeeftantwoord.nl), [info@cjggeeftantwoord.nl](mailto:info@cjggeeftantwoord.nl) of via 0800-2540000.

## 9.4 Inspectie basisonderwijs

Onze school valt onder het toezicht van Rijksinspectiekantoor Eindhoven. Met ingang van het schooljaar 2007-2008 is het toezicht risicogericht. Dit houdt in dat het bestuur het eerste aanspreekpunt is voor inspectie. De inspectie stelt voor elk bestuur jaarlijks een toezichtarrangement op, waarin staat welk toezicht de instellingen, die onder dat bestuur vallen, dat jaar zullen krijgen. Dit toezichtarrangement wordt vastgesteld op basis van risico's. In veel gevallen zal de toezichthouder geen risico's aantreffen. Geen risico betekent géén verdere acties vanuit het toezicht.

Is er wél sprake van een risico of een vermoeden daarvan, dan worden beschikbare gegevens van de scholen verder onderzocht en kan de toezichthouder, na overleg met het bestuur, meer informatie inwinnen over de gesignaleerde risico's. Als dat nodig is zal de toezichthouder bij die instellingen waar de risico's zijn gesignaleerd, onderzoek uitvoeren. Waar nodig voert de toezichthouder interventies uit om weer tot voldoende kwaliteit te komen; dit kunnen bijvoorbeeld prestatieafspraken zijn. Bij de bepaling van de interventies wordt ook het bestuurlijk vermogen van het bestuur betrokken. Ook hier is het bestuur het eerste aanspreekpunt voor de toezichthouder. Zodra de interventies hun doel bereikt hebben en de kwaliteit weer van voldoende niveau is, zal weer minder toezichtactiviteit plaatsvinden.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen. Voor eventuele vragen over het onderwijs kunt u terecht op telefoonnummer 0800-5010 (gratis), of op de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is ook te gebruiken als meldpunt voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme.

Informatie over de onderwijsinspectie vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). U kunt ook mailen naar [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).

## Hoofdstuk 10 - Overige informatie

### 10.1 Informatiebescherming en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacyrechten. Leerling gegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerling gegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

### 10.2 Eerste schooldag

In overleg met de leerkracht wordt de eerste schooldag vastgesteld. Uw kind mag naar school op de eerste dag na zijn/haar vierde verjaardag. Als uw kind in de loop van het schooljaar instroomt, kunt u gebruik maken van de zogenaamde gewenningsdagen. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden mag uw kind, bij wijze van gewenning, al 3 dagdelen naar school komen. U kunt de leerlingen 's morgens binnen brengen vanaf 8.20 uur. Daarna neemt u afscheid van uw kind. We willen om 8.30 uur met de les beginnen, dus zorg ervoor dat u dan de klas verlaten hebt.

Wij gaan ervan uit dat de leerlingen zindelijk zijn als ze op school komen en dat ze zelfstandig naar het toilet kunnen gaan. Mocht het toch een keer misgaan dan is er reserve kleding op school aanwezig.

Rond 10.00 uur mogen de leerlingen iets eten en/of drinken. Ze brengen dit zelf mee naar school, het liefst in een rugzakje. Het drinken graag in goed af te sluiten bekers en zonder prik. Fruit liefst meegeven in een bakje, eventueel geschild of gesneden. Zorg voor een naam



op bekers en bakjes. De bekers en bakjes worden bewaard in de eigen tas. Rond 12.15 uur is de lunchpauze. De leerlingen nemen brood mee in een trommeltje en wat te drinken.

De school eindigt om 14.00 uur. De leerkracht brengt de leerlingen naar de speelplaats, waar de ouders wachten. Bij regen of slecht weer wachten ouders binnen voor de theatertrap.

### **10.3 Hoofdluis**

Hoofdluis is niet iets om je voor te schamen. Dat hoofdluizen alleen onder minder hygiënische omstandigheden zouden voorkomen, is een misverstand. Iedereen kan ze krijgen. Luizen worden overgedragen via kleding en onderlinge contacten. Vooral na de zomervakantie zien we dat er vaak hoofdluis voorkomt op school.

Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, geneert u zich dan niet maar stel de school daar van in kennis. De school brengt dan de ouders van de groepsgenoten van uw kind op de hoogte van het feit dat er hoofdluis in de groep geconstateerd is, zodat zij eventueel hun maatregelen kunnen nemen.

Al een aantal jaren is er op onze school hoofdluiscontrole. Deze hoofdluiscontrole wordt uitgevoerd door een aantal ouders. De hoofdluiscontrole vindt plaats op woensdag na iedere vakantie. Deze controle is bedoeld om verspreiding van hoofdluis op school te voorkomen. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op hoofdluis gecontroleerd wordt, kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### **10.4 Sponsoring**

De school zoekt om principiële redenen geen sponsors omdat de school van mening is dat de overheid de financiële voorwaarden moet scheppen om gedegen onderwijs te kunnen verzorgen. De school acht dit een maatschappelijke plicht van de overheid. De school wil zich ook niet in een afhankelijke positie manoeuvreren t.o.v. bedrijven of instellingen. De school hanteert als definitie voor sponsoring: financiële of materiële middelen verkrijgen waarvoor een tegenprestatie geleverd wordt. De school staat niet afwijzend tegenover schenkingen, omdat bij een schenking per definitie geen tegenprestatie verlangd wordt.

### **10.5 Verzekeringen**

Op onze school zijn leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, maar ook hulpouders door het schoolbestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Er wordt alleen schade aan derden uitgekeerd. Deze verzekering is van kracht tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten.

Vervolgens is voor de leerlingen en het personeel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Wij willen er nadrukkelijk op wijzen, dat de school geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade aan eigendommen van leerlingen, als de school redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Voor meer informatie of schademeldingen kunt u zich wenden tot de directeur.